



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 5
Г.И. Житковская
Приказ № 300 от 30.08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся, разработано на основании закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 5 (далее – Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся Школы;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается директором Школы.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований.

2.3. Администрация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся предусматривается организация одноразового горячего питания.

2.5. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. При организации питания Школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.7. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. В Школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих обедов.

Буфет осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5-6 дней – с понедельника по пятницу и с понедельника по субботу

включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.2. Организатор горячего питания совместно с классными руководителями проводит работу по обеспечению горячим питанием и принимает от классного руководителя заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий день.

3.3. Ответственный дежурный обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия по контролю над качеством питания обучающихся. Комиссия по контролю над качеством питания обучающихся создается на текущий учебный год приказом директора Школы в составе заместителя, повара, медицинского работника, ответственного за питание. По результатам проверки составляется акт.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. На бесплатной основе питание в Школе предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Калининградской области.

4.2. Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, осуществляется Школой по состоянию на 01 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, при наличии документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, установленной частью 1 статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», подлежащих обеспечению бесплатным питанием:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – справка из медицинской организации государственной системы здравоохранения Калининградской области о состоянии здоровья, с указанием IV – V группы состояния здоровья обучающегося – предоставляется родителями (законными представителями), или обучающимся, достигшим возраста 18 лет одновременно с подачей заявления;
- для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории – предоставляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления, а также сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи законного

представителя обучающегося, принявшего ребенка на воспитание в семью или под опеку (попечительство), представляемые в Школу органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и муниципальных организаций Калининградской области;

- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, – приказ Школы об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятый в соответствии с порядком отнесения обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных образовательных организациях к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Калининградской области.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы согласно образовательной программе.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни отсутствия на занятиях по уважительной причине, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.7. Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся обучающихся в Школе;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;

- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся в последующие дни.

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика по Школе отпуска питания обучающихся согласно режиму учебных занятий;

- следит за предварительным накрытием столов;

- выполняет требования санитарно-гигиенического режима;

- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание обучающихся;

не позднее 30-го числа каждого месяца в бухгалтерию Школы сдает отчет по питанию обучающихся, а именно:

- отчет за месяц о количестве питающихся.

4.8. Контроль над организацией школьного питания осуществляется директором Школы.